



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานบริหารงานทั่วไป) ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) เพศ ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานบริหารงานทั่วไป)

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรี เพศ ชาย หรือ หญิง เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Word , Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๓ สามารถอุทิศเวลาให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาได้
- ๓.๔ บรรจุอัตราจ้าง วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน ๗,๖๗๐.-บาท / เดือน
บรรจุอัตราจ้าง วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐.-บาท / เดือน
(มีค่าครองชีพและธุรการนอกเวลาราชการ)

/๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม

ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย

ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. วิธีการคัดเลือก และตารางสอบ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วันเดือนปี เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคปฏิบัติ	๖๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สัมภาษณ์	๔๐
	รวม	๑๐๐

๗. ประกาศผลสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะติดประกาศ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://rajasit.ac.th> ทาง Facebook Page RTCวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม

๘. รายงานตัวและทำสัญญาเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ณ วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม ถนนเอกชัย เขตบางบอน กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๕๕-๐๘๕๖ , ๐๖-๒๘๒๖-๗๒๗๒ Fax ๐๒-๔๑๖-๕๘๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ แก้วหืด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบุคลากร

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๖๗