



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครอง และงานทวิภาคี มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ชื่อ เจ้าหน้าที่งาน ฝ่ายวิชาการ งานทวิภาคี

เจ้าหน้าที่งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานปกครอง

กลุ่มงาน ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) เพศ ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี และเจ้าหน้าที่งานปกครอง

๓.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพศชาย หรือ หญิง ด้านบริหารธุรกิจ หรือ วุฒิกการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Word , Excel ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ สามารถอุทิศเวลาให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาได้

๓.๔ บรรจุอัตราจ้าง วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๖,๔๑๐.-บาท /เดือน (มีค่าครองชีพและ
ธุรการนอกเวลาราชการ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. และสอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖. ตารางสอบ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วันเดือนปี เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคปฏิบัติ	๖๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สัมภาษณ์	๔๐
	รวม	๑๐๐

๗. ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๘. รายงานตัวและทำสัญญาเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม ถนนเอกชัย เขตบางบอน กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๔๑๖-๐๑๔๔ ต่อ ๑๓๒ Fax ๐๒-๔๑๖-๕๘๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสาคม คันธโกวิท)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม